

## УТВЕРЖДЕНО

приказом по федеральному  
государственному научно-  
исследовательскому учреждению  
«Институт законодательства и  
сравнительного правоведения при  
Правительстве Российской Федерации»

от 01 сентября 2023 г. № 177-у

### **Порядок**

**прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание  
ученой степени кандидата юридических наук без освоения программы  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к  
федеральному государственному научно-исследовательскому  
учреждению «Институт законодательства и сравнительного  
правоведения при Правительстве Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к федеральному государственному научно-исследовательскому учреждению «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, Порядком прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942,

Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее юридическое образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к федеральному государственному научно-исследовательскому учреждению «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» (далее – Институт).

3. Прикрепление осуществляется по следующим научным специальностям, по которым Институт имеет право осуществлять образовательную деятельность и имеет диссертационные советы:

- Теоретико-исторические правовые науки
- Публично-правовые (государственно-правовые) науки
- Частно-правовые (цивилистические) науки
- Уголовно-правовые науки
- Международно-правовые науки

4. Прикрепление к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук без освоения программы научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более трех лет.

5. Прикрепление к Институту, основные положения, условия и срок подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук без освоения программы научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании договора, заключенном Институтом с прикрепляемым лицом.

6. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для

подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом Директора Института.

7. Состав комиссии формируется из числа научных работников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является заместитель директора Института.

8. Прикрепляемое лицо подает на имя Директора Института личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) прикрепляемого лица;
- б) дата и место рождения;
- в) гражданство;

г) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

д) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

е) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме), а также способ возврата документов.

9. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им работ (в том числе в соавторстве) научных работ (при наличии).

10. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, а также согласие на обработку персональных данных, которое заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

11. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения и/или представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, а также не заверение личной подписью согласия на обработку персональных данных Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

12. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации.

13. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации комиссией принимается решение об отказе в прикреплении данного лица.

14. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

15. Отбор осуществляется в форме обсуждения кандидатур и

рассмотрения представленных документов на заседании комиссии. Предпочтение отдается лицам, имеющим научные публикации по теме диссертационного исследования в рецензируемых изданиях, включенных в перечень ВАК, а также сдавшим соответствующие кандидатские экзамены.

16. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении по электронной почте.

17. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (приложение № 1 к настоящему Порядку).

18. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации Директор Института издает приказ о прикреплении лица к Институту (далее – приказ).

19. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Института в сети Интернет сроком на 3 года.

20. Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

21. Лицам, прикрепленным к Институту в соответствии с приказом и договором, назначается научный руководитель по решению соответствующего научного подразделения Института, оформленному протоколом.

22. В течение одного месяца с момента издания приказа о прикреплении прикрепленное лицо при участии научного руководителя определяет тему диссертационного исследования и разрабатывает индивидуальный план его подготовки. Тема диссертации должна соответствовать приоритетному направлению научных исследований

Института на соответствующий календарный год либо приоритетному направлению научных исследований Правительства Российской Федерации (в рамках государственного задания Института на соответствующий календарный год). Тема диссертации и индивидуальный план ее подготовки одобряются на заседании научного подразделения и утверждаются на заседании соответствующей секции Ученого совета Института.

23. Лицо, прикрепленное для подготовки кандидатской диссертации обязано два раза в течение календарного года отчитаться на заседании соответствующего научного подразделения о ходе выполнения индивидуального плана подготовки диссертации и условий заключенного договора.

24. Контроль за выполнением индивидуального плана подготовки диссертации осуществляет научный руководитель и заведующий соответствующим научным подразделением Института, путем подготовки отчета по каждому, прикрепленному для подготовки кандидатской диссертации лицу, не реже одного раза в течение календарного года. По инициативе научного руководителя и/или заведующего соответствующим научным подразделением Института составляются промежуточные отчеты.